

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE XOVE

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1.- OBXECTO

O presente Regulamento ten por obxecto establecer a organización e funcionamento da Escola Infantil (en adiante, E.I.), pertencente ó Concello de Xove.

Artigo 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Constitúe o ámbito de aplicación do presente Regulamento a E.I. do Concello de Xove, que se configura como servizo diúrno de titularidade municipal, dirixido a prestar unha atención de apoio ós pais, nais e titores dos nenos de entre 3 meses e 3 anos.

Artigo 3.- FUNCIÓN

A E.I. cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica.

Este centro organizará o coidado dos nenos/as co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral das familias mediante a súa garda e custodia, e cooperará estreitamente cos pais, nais e titores para contribuír á mellor integración entre o centro e as familias.

CAPÍTULO II. OBXECTIVOS DA ESCOLA INFANTIL

Artigo 4.- OBXECTIVOS

Son obxectivos específicos deste centro:

- Garantir a seguridade dos nenos/as e cubrir as súas necesidades fisiolóxicas.
- Promover e fomentar o desenvolvemento integral e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a.
- Estimular o desenvolvemento das capacidades intelectuais, motrices, sociais e emocionais dos nenos.
- Facilitar a conciliación entre a vida familiar e laboral, especialmente no caso da muller.
- Respetar a singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Potenciar a creatividade, interese e curiosidade polo descubrimento.
- Facilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e de grupo nas actitudes e nas actividades diarias.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais.
- Potenciar a convivencia, posto que favorece a igualdade entre persoas de diferentes sexos, culturas e capacidades físicas e psíquicas.
- Facilitar a integración dos nenos con necesidades educativas especiais, atendendo as súas necesidades e características especiais.

Na E.I. debe potenciarse a iniciativa dos nenos para que intenten resolver os seus problemas e adquiren maior autonomía. Convén acentuar os aspectos de colaboración en lugar de competencia, para inculcar ós nenos un sentido de grupo. O obxectivo principal debe ser ofrecer outra casa ós nenos/as de 0 a 3 anos.

CAPÍTULO III. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E FOMENTO DA IGUALDADE

Artigo 5.- PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN

A Escola Infantil promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais, sempre e cando se conte cos recursos materiais e humanos necesarios.

A integración de nenos con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais estará supeditada á existencia de condicións de infraestrutura idóneas e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. As súas demandas serán tidas en conta dende o primeiro momento da súa integración.

A decisión sobre a integración de nenos con algún tipo de discapacidade será encomendada ós Servizos Sociais Municipais (asistente social e educadora familiar). En ningún caso poderá haber máis dun/dunha neno/a de integración por aula. A efectos de cómputo, estas prazas contabilízanse como dúas.

Artigo 6.- FOMENTO DA IGUALDADE

A E.I. programará actividades para promover a igualdade entre os nenos/as e evitar os comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo.

CAPÍTULO IV. PRAZAS E IDADES

Artigo 7.- PRAZAS

A escola infantil contará con dúas unidades, de 0-3 anos e 2-3 anos, reservándose o Concello de Xove en todo caso, un mínimo de dúas para os casos sobrevidos considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.

Artigo 8.- IDADE

Poderán solicitar praza na E.I. dependente do Concello os nenos/as con idades comprendidas entre os 3 meses e os 3 anos ou ata que inicien o 2º ciclo de Educación Infantil.

No suposto de existir prazas vacantes poderanse admitir nenos/as de máis de 3 anos ata os 6, fóra do horario escolar.

CAPÍTULO V. PROCEDIMENTO DE INGRESO

Artigo 9.- SOLICITUDES DE INGRESO

As solicitudes de novo ingreso facilitaranse na E.I. e presentaranse directamente no mesmo centro, debendo achegar xunto coas solicitudes a seguinte documentación:

1. Documentación xustificativa da situación familiar:
 - a. Libro de Familia onde apareza o neno a ingresar na E.I.
 - b. DNI ou pasaporte dos pais ou titores.

2. Documentación complementaria :
 - a. Carné de vacinación actualizado.
 - b. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social ou documento equivalente.
 - c. Dúas fotografías tamaño carné.
 - d. Autorización por escrito das persoas que poden recoller ó/á neno/a.
 - e. No caso de que o menor estea suxeito a algún medicamento ou tratamento médico será necesaria a autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración da dose correspondente.
 - f. Informe dos pais, nais ou titores no caso de que o menor manifeste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, gluten, etc.) e física (a materias como certas pinturas, tecidos, etc.)

3. Outros documentos, se procede, nos que conste incidencias familiares, económicas ou sociais que influán na admisión dos nenos.
 - a. Informe dos equipos de valoración e orientación dependentes da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar ou órgano competente na materia na Administración do Estado o nas correspondentes comunidades autónomas sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración n caso de nenos con discapacidades.
 - b. Informe dos servizos sociais do Concello sobre a inclusión da familia do neno nos programas de intervención familiar da Consellería de Sanidade ou da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, que veñan desenvolvendo os devanditos servizos sociais do Concello.
 - c. Título de familia numerosa.
 - d. Copia da declaración da renda (IRPF) do/s pais/nais ou titores do neno acreditativa dos ingresos da unidade familiar no último exercicio económico.
 - e. Declaración xurada da situación laboral do/s proxenitor/es do neno.

Artigo 10.- SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA

Os pais, nais ou titores dos nenos/as matriculados e con praza na E.I. presentarán a solicitude de reserva de praza na E.I. entre o 1 de maio e o 1 de xuño do ano en curso no impreso que se lle facilitará nas dependencias da E.I. ou nos Servizos Sociais Municipais. Non obstante, por razóns do servizo, este prazo poderá ser modificado, debendo poñerse este feito en comunicación dos pais/nais ou titores.

CAPÍTULO VI. MATRÍCULAS E BAIXAS

Artigo 11.- CONCESIÓN DO INGRESO.

A concesión do ingreso na E.I. quedará sempre supeditada ó número de prazas vacantes, tendo en calquera caso preferencia para o ingreso os nenos integrados en unidades familiares empadronadas e con residencia efectiva no Concello de Xove.

Os Servizos Sociais Municipais valorarán as solicitudes de reserva presentadas e confeccionarán a lista de admitidos e a lista de espera tendo en conta basicamente a situación socio-económica e laboral dos integrantes da unidade familiar.

Os admitidos recibirán notificación por escrito da resolución e disporán dun prazo de 10 días para confirmar a praza.

Artigo 12.- MATRICULACIÓN DE ALUMNOS

Sen prexuízo dos recursos que procedan, segundo a lexislación vixente, e salvo retraso derivado da modificación do prazo de solicitude de reserva, a matriculación realizarase do 15 ó 30 de xuño do ano en curso. Se ó longo de todo o ano quedasen prazas vacantes, procederase nese momento á formalización da matrícula.

Se finalizado o período de matrícula, non se formalizase ésta, decaerá o dereito á praza obtida.

As solicitudes que non acadaran praza na E.I. pasarán á lista de espera. As vacantes que se vaian producindo ó longo do curso serán cubertas por rigurosa orde.

Artigo 13.- FICHA PERSOAL E LIBRO REXISTRO.

No momento do seu ingreso, abrírase para cada neno/a unha ficha persoal na que constarán, con carácter confidencial, os datos de afiliación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

A E.I. contará cun libro rexistro de usuarios, este rexistro será obrigatoriamente diario co fin de recoñecer en todo momento que nenos/as están no centro.

Anotaranse no libro rexistro a hora de entrada e saída dos nenos/as, así como calquera outro apunte que a persoa encargada de cubrilo puidera apreciar nese momento e que considere conveniente salientar.

Artigo 14.- BAIXAS.

Causarase baixa na E.I. por algunha das circunstancias seguintes:

- a. Por incumprimento da idade regulamentariamente de permanencia do centro.
- b. Por solicitude dos pais, nais ou titores.
- c. Por falta de pagamento de dúas mensualidades consecutivas ou tres alternas.
- d. Por falsidade nos documentos ou datos aportados coa solicitude.
- e. Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro segundo a valoración dos servizos sociais.

- f. Por incumprimento reiterado das normas da E.I., por parte dos pais, nais ou titores.

As baixas producidas ó longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente citados cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de espera en cada grupo de idade por rigurosa orde.

A decisión sobre as baixas que se produzan por algunha das causas anteriormente citadas correrá a cargo dun gabinete, formado pola asistente social, a educadora familiar e as educadoras infantís da Escola Infantil.

CAPITULO VII. TARIFAS

Artigo 15.- TARIFAS.

O Concello de Xove poderá establecer tarifas pola prestación deste servizo de asistencia infantil mediante a correspondente ordenanza fiscal municipal.

CAPÍTULO VIII. HORARIOS

Artigo 16.- HORARIOS DE APERTURA DO SERVIZO.

A E.I. prestará servizo durante todo o ano, agás o mes de agosto coincidindo coas vacacións escolares de verán tendo en conta que no citado mes a demanda do servizo é practicamente inexistente así como os sábados, domingos e festivos.

A E.I. permanece aberta de luns a venres ambos os dous días incluídos, de 8 da mañá a 8 da tarde.

O horario de apertura e peche figurará no taboleiro de anuncios do centro.

Artigo 17.- HORARIO DE PERMANENCIA DOS NENOS NA ESCOLA INFANTIL.

O horario máximo de permanencia dos nenos/as no centro será con carácter xeral de oito horas diarias.

O horario de entrada-saída dos nenos/as no centro deber ser flexible segundo as necesidades da familia, sempre que non leven consigo a alteración das actividades dos demais nenos/as e do normal funcionamento do centro.

Ó final da xornada os nenos/as serán entregados a seus pais, nais ou tutores. Nos casos nos que estes autoricen a entrega do neno/a a outra persoa, esta deberá ser debidamente identificada.

CAPÍTULO IX. RELACIÓN COS PAIS E TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS

Artigo 18.- OBXECTIVOS.

A relación cos pais, titores ou representantes legais, que deberá ser en todo caso fomentada pola E.I., ten como principios obxectivos:

- a) Transmisión mutua de información sobre actitudes e comportamentos dos nenos/as.
- b) Compartir pareceres sobre incidentes, preocupacións, actividades, etc.

Artigo 19.- REUNIÓNS.

Os pais, nais ou titores dos nenos/as poderán solicitar reunión co persoal responsable da E.I. sempre e cando non dificulte a boa marcha do mesmo.

Co fin de garantir a necesaria cooperación cos pais, nais ou titores dos nenos/as, realizaranse reunións, que terán lugar nas dependencias do centro, despois da convocatoria por escrito.

Artigo 20.- INFORMACIÓN E ATENCIÓN ÓS TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS.

Os pais, nais ou titores dos nenos/as terán dereito a solicitar tanta información precisen sobre a atención recibida polos nenos/as.

En todo caso, o centro informará ó principio do curso dos horarios de atención e información ós pais, nais ou titores dos nenos/as.

CAPÍTULO X. NORMAS DE SAÚDE E HIXIENE

Artigo 21.- NORMAS DE SAÚDE, HIXIENE E NUTRICIÓN.

Os nenos/as deberán acudir ó centro de atención á primeira infancia en condicións correctas de saúde e hixiene que non impliquen risco para sí mesmos nin para outros/as nenos/as.

Non serán admitidos no centro os nenos/as que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, titores ou representantes legais ó persoal do centro.

No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio centro, informarase ós pais, nais ou titores, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingresso no centro só será posible unha vez transcorrido o período de contaxio e tras informe médico que acredite tal circunstancia.

No caso de enfermidade ou accidente no centro, despois das primeiras atencións e á maior brevidade posible, poñerase dita circunstancia en coñecemento dos pais, nais ou titores do neno/a, e se é o caso, procurarase que o neno/a reciba a atención médica adecuada, estando facultado o responsable do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios a tal fin.

Cando se produza a falta de asistencia ó centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, os pais, nais ou titores deberán comunicar este feito ó centro.

Nos casos nos que deban administrarse medicamentos ós nenos/as, deberán ir acompañados de receta médica, actualizada á data de tratamento, na que constará o nome do neno/a, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na súa administración. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización por escrito dos pais, nais ou titores, indicando as horas de administración da dose correspondente.

Os pais, nais e titores deberán proporcionar ó centro o material (cueiros, babeiros e calquera outra peza de roupa) necesario para unha axeitada atención e hixiene dos menores.

Nos casos de período de lactancia os pais, nais ou titores deberán proporcionar ó centro a alimentación que veñan recibindo os menores, así como os elementos precisos para a súa administración.

Todos os nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete e outro de toallíñas, que deberán repoñerse cando sexa preciso. Os nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto ; tamén un mandilón e unhas zapatillas.

Os pais, nais e titores poñerán en coñecemento do centro calquera circunstancia persoal do neno/a que esixa unha especial atención.

CAPÍTULO XI. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artigo 22.- PERSOAL DE ATENCIÓN DIRECTA ÓS NENOS/AS.

A E.I. contará en todo caso co persoal especializado para a atención directa a nenos/as.

Este persoal estará integrado por mestres especialistas en educación infantil ou que estea en posesión dalgún dos cursos de especialización na materia que, cun mínimo de 300 horas, recoñeza o órgano competente para a autorización do centro.

Desempeñará entre outras as seguintes funcións:

- a) Coidar da orde, formación, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos/as nenos/as.
- b) Elaborar unha memoria anual de actividades, e o proxecto organizativo do centro que defina o horario, calendario, usuarios, a súa estrutura organizativa, o persoal e as súas funcións.
- c) Elaborar e documentar as actividades de xestión.
- d) Relación e coordinación cos pais, nais e titores, dun xeito individual.
- e) E calquera outra función que se lle encomende para o bo funcionamento da E.I.
- f) O persoal da E.I. manterá regularmente xuntanzas co personal dos Servicios Sociais do Concello ós efectos evalúa-la prestación do servizo.

CAPÍTULO XII. A LINGUAXE

Artigo 23.- A LINGUAXE.

A lingua utilizada en cada grupo será a lingua materna predominante entre os nenos/as que forman parte do mesmo (a lingua predominante do Concello de Xove é o galego).

Atenderase de maneira individualizada a aqueles nenos/as do grupo que non teñan coñecemento suficiente da lingua materna predominante.

CAPÍTULO XIII. DEREITOS DOS USUARIOS

Artigo 24.- DEREITOS DOS USUARIOS.

Son dereitos dos usuarios da E.I.:

- a) Acceso ó centro e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- b) Consideración no trato debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios.
- c) Sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e socio-familiar.
- d) Realización de saídas ó exterior.
- e) Intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- f) Facilitade de acceso á atención social, sanitaria, educación cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.
- g) Tratamento individualizado de contido educativo cara á súa integración socio-familiar, que terá como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- h) Participación dos pais, nais ou titores nas actividades educativas como: festas escolares, contacontos, axudas na preparación de materias para o traballo dos/as nenos/as.

CAPÍTULO XIV. SEGURO

Artigo 25.- CONTRATACIÓN DE SEGURO.

O punto de atención á infancia contará cun seguro de responsabilidade civil e de accidentes.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó exposto na Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, na Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, e regulamentos que a desenvolven, e na Lei 4/1993 de 14 de abril de Servizos Sociais, Lei 3/1997 de 9 de xuño, Lei galega da familia, a infancia e adolescencia, o Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que regula os centros de menores e os centros de atención á infancia, e demais normativa autonómica de protección da familia, infancia e menores.

Contra o presente Regulamento poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous

meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

BOP de xullo de 2008