

# **REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA O FOGAR**

## **CAPITULO I DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **Artigo 1º.- OBXECTO**

O presente Regulamento ten como obxecto a regulación do Servizo de Axuda no fogar e os requisitos e procedementos necesarios para acceder ó mesmo, no Concello de Xove.

### **Artigo 2º.- PRINCIPIOS XERAIS**

O Servizo de Axuda no Fogar considérase unha Prestación Básica Social e Comunitaria, de carácter complementario e transitorio, orientado a restablecer e manter o benestar físico, social e psicolóxico da persoa ou familia, que presenta problemas para a realización das actividades elementais da vida diaria, proporcionándolles atención directa no propio fogar, mediante intervencións específicas naquelas tarefas habituais que o usuario non poda realizar por si mesmo e que favorezan a súa permanencia e integración no seu entorno habitual e compensen as súas restriccións de autonomía funcional.

### **Artigo 3º.- BENEFICIARIOS**

O Servizo de Axuda no Fogar terá como obxecto prioritario a atención de aqueles cidadáns que polas súas eivas físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares teñan seriamente limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, sempre e cando este sexa o recurso axeitado segundo a valoración do Diplomado en Traballo Social do Departamento de Servizos Sociais do Concello.

Poderán ser usuarios potenciais os seguintes:

- Familias ou persoas que presente disfuncións que podan ser susceptibles de mellora cunha adecuada atención a domicilio.
- Persoas maiores, con certo nivel de dependencia, que non teñan a ninguén que os atenda suficientemente e que, con esta axuda, podan continuar vivindo no seu fogar.
- Persoas con minusvalidez ou incapacitadas, ás que a axuda no fogar lles poda favorecer-la súa autonomía.
- Persoas afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos que lles fagan precisar axuda.
- Menores ós que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais ou titores, ou cando éstos, por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos suficientemente xustificados non podan exercer-las súas funcións.
- Colectivos específicos que presenten situacións de risco e exclusión social.

En xeral, cando exista unha situación de desatención social ou familiar, avaliada técnicamente, que xustifique a intervención do servizo.

### **Artigo 4º.- OBXECTIVOS DO SERVIZO**

O Servizo de Axuda no Fogar ten como obxectivo procura-la permanencia das persoas no seu entorno familiar, mellorando a calidade de vida dos usuarios na súa autonomía persoal, seguridade e relacións persoais e sociais, suplindo neste senso a falta de familiares que podan atender-las súas necesidades, ou complementando o labor da familia cando ésta non poda atender-las mesmas de forma adecuada.

O Servizo de Axuda no Fogar debe evitar ou retrasa-lo ingreso en Centros Residenciais daquelas persoas que non o desexen ou non o necesiten, proporcionándolles unha alternativa máis acorde e normalizada á súa situación. Do mesmo xeito ten que previr situacións de deterioro persoal ou familiar, orixinados pola convivencia durante un tempo prolongado con persoas dependentes e que supoñan unha sobrecarga persoal.

Para isto o Servizo procurará:

- Apoia-los usuarios na realización daquelas tarefas da vida diaria que podan realizar por si sós, estimulando o desenrolo das súas propias capacidades.
- Previ-lo risco de marxinação, illamento ou abandono das persoas con autonomía limitada, fundamentalmente daquelas que viven soas e sen apoio.
- Procurar resolve-las carencias deficiencias nas súas vivendas, así como supresión de barreiras arquitectónicas, potenciación de axudas técnicas, materiais, etc.
- Fomenta-lo voluntariado e a solidariedade, con especial fincapé na axuda mutua.

### **Artigo 5º.- PERSOAL**

O persoal que pode intervir no servizo de axuda no fogar estará composto por profesionais e voluntarios e as súas funcións e tarefas serán as seguintes:

- Traballador Social como profesional que recibirá a demanda, fará o estudio e valoración da situación presentada, deseñará o proxecto de intervención adecuado a ela e será responsable do seu seguimento e avaliación.

A súas funcións e tarefas concretas serán:

1. Estudio e valoración das necesidades e recursos da comunidade.
2. Programación e avaliación xeral do servizo no marco da programación xeral dos servizos sociais municipais.
3. Difusión e información sobre o servizo.
4. Estudio das demandas de información e atención dos solicitantes, valoración da situación, confección de informe-proposta.
5. Estímulo das responsabilidades dos familiares como cuidadores primarios e fomento da autoestima dos usuarios.
6. Asignación e supervisión das tarefas.
7. Formulación de propostas de ampliación, redución ou suspensión do servizo se fose necesario.
8. Apoio e promoción da formación-reciclaxe do persoal relacionado co servizo.
9. Avaliación e seguimento dos casos atendidos.
10. Coordinación do servizo con asociacións, institucións, profesionais e voluntariado

- Auxiliar de axuda no fogar como profesional que realizará tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto directo co usuario do servizo, a súa familia e o seu entorno.

As funcións e tarefas concretas serán:

Funcións:

1. Asistenciais, de atención persoal e doméstica.
2. De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.
3. Educativas, potenciando o protagonismo do usuario, non substituíndoo naquelas tarefas que poda realizar por si mesmo e facilitándolle as canles de comunicación co seu entorno.
4. De colaboración con traballador social na coordinación e avaliación do servizo.

Tarefas:

As necesarias para levar a cabo as funcións anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo profesional ou equipo responsable do servizo.

Este persoal será formado previa e especificamente para o desenvolvemento das súas funcións e tarefas, establecendo posteriormente un sistema de xuntanzas periódicas de avaliación e formación, nas que se lles vaian dando resposta a problemas concretos que presenten o servizo.

- Outros profesionais coordinados cos traballadores sociais, tales como educador familiar ou psicólogo e profesionais doutros servizos que colaboren co servizo de axuda no fogar.
- Voluntarios, son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de intervención correspondente, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas do persoal anteriormente relacionado. Dado o seu carácter de relación interpersoal, de diversidade, de flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeña-los voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación e ocupación do tempo libre, tanto dentro como fóra do fogar, e outras que contribúan ó fomento da autoestima. A tal fin deberán ser formados convintemente.

Os profesionais e voluntarios implicados nel deberán :

- Respecta-las normas e condicións establecidas, mediante acordo escrito, no momento da concesión do servizo, como contido esencial del, tales como tarefas que se van realizar, horarios, período de duración, achega económica ou similares.
- Comunica-las causas que se podan producir que dean lugar a modificacións na prestación do servizo.
- Respecta-la intimidade do usuario e garda-la debida confidencialidade.

## **CAPITULO II PRESTACIÓNS E TAREFAS**

### **Artigo 6º.- AXUDAS QUE PROPORCIONA**

1.- As atencións e axudas que proporciona o Servizo, son as seguintes:

1. Atención de carácter persoal:

Engloban todas aquelas actividades que se dirixen ó usuario do servizo cando éste non poda realizalas por si mesmo ou cando precise:

- Apoio no aseo persoal con obxecto de mante-la hixiene corporal.
- Axuda para comer.
- Supervisión, se procede, da medicación simple prescrita por persoal facultativo e do estado de saúde para a detención e comunicación de calquera cambio significativo.
- Apoio á mobilización dentro do fogar
- Compañía
- Acompañamento fóra do fogar para a realización de diversas xestións tales como visitas médicas, tramitación de documentos e outras análogas.
- Promoción de actividades de ocio no fogar mediante a entrega de material para a realización de traballos manuais, así como prensa, revistas, libros, ou similares.
- Outras atencións de carácter persoal non recollidas nos apartados anteriores, que podan ser incluídas con carácter específico para acadar-la finalidade deste servizo

2. Atencións de carácter psicosocial educativo:

Refírense ás intervencións técnico-profesional formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, a efectividade, a convivencia e a integración na comunidade onde se desenvolva a vida do usuario, así como o apoio á estruturación familiar.

3. Atencións de carácter doméstico:

Enténdese como tales aquelas actividades e tarefas que se realicen de forma cotiá no fogar referidas a:

- A alimentación. Comprenderá, entre outros, os labores de compra e preparación de alimento no fogar.
- A roupa. Comprenderá as funcións de lavala, pasarlle o ferro, cosela, ordenala, mercala, e outras análogas.
- A limpeza e o mantemento da vivenda así como a realización de pequenas reparacións e outras tarefas que non impliquen a participación de especialistas.

Todas elas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades do usuario ou doutras persoas do seu entorno inmediato.

Para a realización destas actuacións o usuario deberá dispor ou proverse dos medios necesarios. No seu defecto, os servizos sociais competentes poderán xestionar-los recursos adecuados para que as ditas atencións podan ser realizadas convintemente tales como servizo de comidas a domicilio, lavandería e determinados equipamentos.

4. Atencións de carácter técnico e complementario:

Refírense a xestións ou actuacións que podan ser necesarias, ben para a posta en funcionamento do servizo, ben par que continúe en condicións axeitadas, ou para permitir, co apoio de novas tecnoloxías, unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia, tales como a teleasistencia e outras actuacións encamiñadas á adecuación funcional do fogar.

5. Atencións puntuais:

Tarefas necesarias para a posta en marcha ou mantemento de servizo, como son limpeza a fondo ou adaptacións do fogar das anteriormente relacionadas.

2.- Establécese como número máximo de horas semanais por beneficiario o de 12.

Toda aquela persoa que precise máis de 12 horas de atención doméstica será susceptible doutro tipo de recurso máis axeitado ás súas necesidades, o que se terá en conta no Departamento Municipal de Servicios Sociais para a súa tramitación.

### **Artigo 7º.- EXCLUSIÓN DE TAREFAS**

Exclúense expresamente do Servizo de Axuda no Fogar, as seguintes tarefas:

- A) Atención a outros membros da familia que non fora contemplada expresamente na concesión do servizo e na conseguinte valoración e proposta técnica.
- B) Tarefas de carácter sanitario que conleven unha formación específica do persoal que o realiza: poñer inxeccións, toma de tensión, colocar e quitar sondas, tratamentos de úlceras e escaras, suministro de medicamentos que impliquen coñecementos específicos, e outros similares.
- C) Tarefas de tipo agrícola-gandeiro.
- D) Realización de tarefas domésticas que non sexan estritamente necesarias para o desenvolvemento do usuario ou que supoñan risco para a integridade física do auxiliar.

## **CAPITULO III PROCEDEMENTO**

### **Artigo 8º.- REQUISITOS XERAIS PARA ACCEDER O SERVIZO**

Os requisitos para ser beneficiario do Servizo de Axuda no Fogar son os seguintes:

- A) Estar empadroado no Concello, e ter residencia efectiva no mesmo.
- B) Presenta-la solicitude no Concello.
- C) Acredita-la situación de necesidade de dito Servizo, de acordo co que establece o artigo 3º, do presente regulamento e que a tales efectos será valorada polo Departamento de Servizos Sociais, mediante o correspondente ditame.
- D) Firma-lo contrato de integración no servizo que oportunamente poda ser prescrito polo Traballador Social, e en todo caso aquel no que se comprometa a cumprir-las obrigacións inherentes ó Servizo, incluído o pago das cantidades que puideran corresponderlle.
- E) Non ter dereito a recibir Axuda no Fogar de ningunha entidade pública ou privada.

### **Artigo 9º.- TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES**

1. Os solicitantes poderán dirixirse ó departamento de Servizos Sociais do Concello, neste, facilitaráselles modelo de solicitude normalizada, que xunto coa documentación esixida presentárase no Rexistro Xeral do Concello, asinada polo solicitante do Servizo e no seu defecto polo seu representante legal ou titor. Do mesmo xeito, o Departamento de Servizos Sociais proporcionará información personalizada, gratuíta e confidencial relacionada coa demanda do Servizo e as súas condicións, e en caso de necesidade ofrecerán apoio para que tanto a solicitude como a documentación a presentar se realicen de forma axeitada.
2. Documentación a adxuntar coa solicitude:
  - Fotocopia do D.N.I. ou, se non tivese, outro documento oficial acreditativo da identificación.
  - Fotocopia do D.N.I. do resto da unidade familiar e/ou, no seu defecto, libro de familia.
  - Documentos acreditativos da situación de necesidade determinante da solicitude:
    - \*Informe médico de cabeceira ou no seu caso informe clínico sobre o estado de saúde ou deficiencia.
    - \*Certificado, no seu caso, de minusvalía daquelas persoas que a padezan, ben se trate do propio solicitante ou de persoas que convivan con el.
  - Documentación acreditativa da situación económica e financeira da Unidade Convivencial, (entendéndose por Unidade Convivencial tódalas persoas que convivan nese domicilio):
    - \*Certificado de ingresos provenientes de salarios, pensións, subsidios, e similares
    - \*Fotocopia da última Declaración da Renda, ou no seu defecto, Certificado de Facenda de non estar obrigado a declarar.
    - \*Certificado de bens de natureza urbana e rústica de titularidade de todos ou algún dos membros da unidade.
    - \*Certificado de vehículos que estean suxeitos ó Imposto Municipal de Vehículos de Tracción Mecánica de tódolos membros da unidade.
    - \*Calquera outro documento que se estime necesario.
3. Dende o Departamento de Servizos Sociais, o Asistente Social, unha vez comprobada e valorada a documentación presentada e trala visita efectuada ó domicilio de cada solicitante do Servizo, confeccionará Informe-proposta co carácter de ditame técnico, no cal se considerarán tódalas circunstancias de necesidade ás que se refire o presente Regulamento

O prezo público mensual a aboar polas unidades convivencias beneficiarias, será determinado no acto de concesión do Servizo, e non sufrirá variación ningunha, salvo que se modifiquen as circunstancias que deron orixe a dita concesión, ou se se produce variación no número de horas prestadas, de acordo co establecido a tales efectos no presente artigo.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran con tódolos requisitos para solicita-lo Servizo, os interesados serán

requiridos para que no prazo de 10 días subsanasen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixesen, o expediente será arquivado sen máis trámite. Só en casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, especificamente valorados como tales no Informe-proposta realizado polos Diplomados en Traballo Social do Departamento de Servizos Sociais poderá tramitarse e resolverse unha solicitude na que falte algún dos documentos a emitir polas Administracións Públicas, co compromiso expreso de aportalo no prazo máis breve posible.

4. O Informe-proposta que o Asistente Social emitirá en relación con cada unha das solicitudes, deberá contar polo menos:

\* Valoración da situación persoal, socioeconómica e familiar.

\* Proposta de resolución, que no caso de ser favorable á demanda, deberá incluí-lo número de horas de atención que se estima oportuno prestar, así como o detalle das tarefas que deben realizarse, e o grupo de tarifa que será de aplicación, segundo se trate de un, dous ou máis beneficiarios.

\* Periodicidade coa que se debe proceder á revisión do caso.

5. A Xunta de Goberno Local do Concello ou o Órgano Municipal competente, á vista das solicitudes e a valoración técnica emitida, resolverá cada unha delas no prazo máximo de tres meses, contados dende que a solicitude fora presentada no Rexistro Xeral do Concello. En caso de resolución positiva, a mesma terá a consideración de orde de alta no Servizo, a cal se levará a cabo por parte do Departamento de Servizos Sociais, en función da dispoñibilidade de recursos para levala a cabo.

No caso de que non existira tal dispoñibilidade, a solicitude pasará a integra-la lista de espera.

A resolución do Órgano Municipal competente ou da Xunta de Goberno Local incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas a prestar, relación de tarefas que se levarán a cabo, cantidade que deberá aboar o solicitante. Se trata de resolución desfavorable, a resolución deberá indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan a mesma.

En todo caso a resolución será comunicada ó usuario, segundo o establecido na Lei de Procedemento Administrativo.

## **Artigo 10º.- SOBRE O TRÁMITE DE URXENCIA**

Non obstante o establecido no parágrafo anterior, cando concorran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse de forma inminente, bastando para isto o informe-proposta do Departamento de Servizos Sociais correspondente, no que se argumentarán as circunstancias que aconsellen esta inmediatez así como a conseguinte proposta e unha Resolución de Alcaldía ó respecto.

O inicio da prestación por vía de urxencia suporá en todo caso a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido no artigo anterior. A Xunta de Goberno Local ou órgano municipal competente deberá darse por enterado da Alta de Urxencia ratificando tal decisión.

Esta intervención de urxencia non poderá manterse máis de un mes sen que medie resolución favorable expresa da Comisión de Goberno do trámite de solicitude.

## **Artigo 11º.- SOBRE A REVISIÓN DAS AXUDAS CONCEDIDAS**

Nos prazos ou fechas que especifique a concesión do Servizo, ou sempre que se produzan circunstancias que varíen as que deron motivo a dita concesión, os Diplomados en Traballo Social do Departamento de Servizos Sociais correspondente, procederán a revisa-los casos nos que se estea prestando o Servizo, e se se valora oportuno poderán varia-las tarefas que se realizan en base á concesión inicial, ou incluso aumentar ou reduci-lo número de horas, sempre e cando este aumento ou diminución non supere o 25% das que foron concedidas, e o usuario manifieste expresamente a súa conformidade.

Se a modificación prevista superase este 25% de horas concedidas, ou se non existise conformidade do usuario, procederase a iniciarse expediente de modificación, de oficio ou a iniciativa do interesado, que será resolto pola Xunta de Goberno ou o Órgano Municipal competente tras valora-la documentación e informes oportunos.

## **Artigo 12º.- EXTINCIÓN DO SERVIZO**

1. Constitúen causas de extinción definitiva do Servizo, que supón a perda da condición de beneficiario do mesmo, as seguintes:
  - a) O incumprimento grave dos deberes que o presente Regulamento determina par os usuarios do Servizo, ou dos compromisos adquiridos coa sinatura do contrato de integración, ou a negativa a asina-lo mesmo.
  - b) Se se comproba a ocultación ou falsidade dos datos esixidos para a súa concesión.
  - c) A desaparición das circunstancias que deron orixe á concesión do Servizo.
  - d) O cumprimento do prazo de duración establecido, se así se fixo constar expresamente na concesión.
  - e) O finamento do beneficiario.
  - f) O traslado do domicilio do beneficiario fóra do termo municipal de Xove.
  - g) A renuncia do beneficiario.
  - h) Supera-lo mes de baixa temporal.
  - i) A negativa a aboa-lo prezo que lle corresponda polo Servizo ou o retraso no prazo se supera os 60 días.
  - j) Acoso laboral.
2. Constitúen causas de baixa temporal do Servizo, que non anulan a perda de condición de beneficiario do mesmo, o ingreso en Centros Hospitalarios, o retraso de máis de 30 días naturais no pago que lle corresponda pola prestación do Servizo e a ausencia da vivenda, por un período de tempo non superior a un mes, circunstancias que o beneficiario ou a súa familia deberá comunica-lo antes posible ós responsables do Servizo.
3. No caso de que se produza unha extinción do Servizo con carácter definitivo, será notificada ó beneficiario ou á súa unidade convivencial. No caso de que se produza unha nova solicitude do mesmo pola súa parte, ésta non poderá realizarse antes de un mes, se a causa foi a sinalada no punto 1º a) da anterior relación, e de tres meses, se a causa de extinción foi a sinalada no apartado 1º b).

## **CAPITULO IV PREZO PÚBLICO POR PRESTACION DO SERVIZO**

### **ARTIGO 13º.- OBXECTO**

De conformidade co disposto nos Artigos 41 ó 45 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establécese o Precio Público por prestación do servizo de axuda no fogar.

### **ARTIGO 14º.- FEITO IMPOÑIBLE.**

1.- O feito imponible do Precio Público é a prestación do servizo de axuda no fogar.

### **ARTIGO 15º.- SUXEITO PASIVO.**

1.- Son suxeitos pasivos do Precio Público os beneficiarios do servizo de axuda no fogar.

### **ARTIGO 16º.- EXENCIÓNS**

1.- Quedarán exentos de pago os solicitantes do servizo que vivan sós e que teñan unha renda igual ou inferior a unha pensión non contributiva.

2.- Asímesmo, quedarán exentos aquelas persoas preceptoras do RISGA que inclúan no seu proxecto de inserción a necesidade do servizo.

### **ARTIGO 17º.- DEVENGO**

1.- O devengo do prezo producirase coa solicitude do acto ó que se refire o feito imponible.

### **ARTIGO 18º.- TARIFAS.**

#### UN SÓ BENEFICIARIO

GRUPO I.- 1, 00 €/hora/semanal  
GRUPO II.- 2, 00 €/hora/semanal  
GRUPO III.- 6, 00 €/hora/semanal  
GRUPO IV.- 15, 00 €/hora/semanal  
GRUPO V.- 20,00 €/hora/semanal  
GRUPO VI.- Abonará o coste total do servizo

#### DOUS BENEFICIARIOS

GRUPO I.- 1, 00 €/hora/semanal  
GRUPO II.- 2, 00 €/hora/semanal

GRUPO III.- 6, 00 €/hora/semanal  
GRUPO IV.- 15, 00 €/hora/semanal  
GRUPO V.- 20,00 €/hora/semanal  
GRUPO VI.- Abonará o coste total do servicio

#### MÁIS DE DOUS BENEFICIARIOS

GRUPO I.- 1, 00 €/hora/semanal  
GRUPO II.- 2, 00 €/hora/semanal  
GRUPO III.- 6, 00 €/hora/semanal  
GRUPO IV.- 15, 00 €/hora/semanal  
GRUPO V.- 20,00 €/hora/semanal  
GRUPO VI.- Abonará o coste total do servicio

#### **ARTIGO 19º.- INGRESO DO PREZO.**

1.- A obriga de pago nace desde que se inicia a prestación do servicio de axuda no fogar.

2.- O precio xestionarase mediante Padrón comprensivo de tódolos beneficiarios, que se confeccionará e aprobará mensualmente.

A tal efecto, os solicitantes deberán aportar xunto coa documentación de solicitude xustificante acreditativo do número de conta bancaria.

### **CAPITULO V**

#### **DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS**

##### **Artigo 20º.- DEREITOS DOS USUARIOS**

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar teñen dereito a:

1. Ser informados de forma correcta e puntual, respecto a todos aqueles aspectos que interesen en relación coa tramitación, concesión ou no seu caso denegación, prestación e incidencias do Servizo, así como calquera outro aspecto relacionado co mesmo que podera ser do seu interese.
2. A correcta e dilixente prestación do Servizo, conforme á concesión do mesmo.
3. O respecto á súa intimidade e á absoluta confidencialidade de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social podan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do Servizo.

##### **Artigo 21º.- DEBERES DOS USUARIOS**

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar están obrigados a:

1. Dispensar un trato correcto ós traballadores que teñan encomendada a xestión do Servizo, e de maneira especial a aqueles que teñan encomendada a realización no fogar das tarefas correspondentes.

2. Poñer a disposición do Auxiliar de Fogar, os útiles e materiais necesarios para a realización das tarefas domésticas e persoais asignadas.
3. Comunicar ó Departamento de Servizos Sociais, as circunstancias sobrevidas que conleven unha alternativa en calquera dos aspectos da prestación do Servizo que se realice.
4. O usuario comprometerase ademais a que se realice o seguimento e control do desenvolvemento do servizo polo equipo técnico de servizos sociais da entidade local, sempre que se garanta o cumprimento do establecido na presente orde.
5. Os usuarios e, no seu defecto, os familiares ou outros que deles se fagan cargo, están obrigados ó pago da aportación mensual asignada no prazo sinalado por cada servizo prestado e polos servizos asignados e non realizados pola súa causa.

A falta de pago sen causa xustificada, cando este retraso sexa superior ós 30 días naturais, conlevará a suspensión da prestación do Servizo. Os 60 días de retraso no pago conlevarán a baixa definitiva no Servizo.

#### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Queda derogado o vixente Regulamento do Programa de Axuda a Domicilio así como a Ordenanza Reguladora do Precio Público pola prestación do dito servizo.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Facultarase ó Departamento de Servizos Sociais para resolver aquelas cuestións que relacionadas co servizo de Axuda no Fogar podan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente Regulamento.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no B.O.P. e comenzará a aplicarse o mes natural seguinte ó da súa entrada en vigor.

<b>Publicado en BOP 08/03/2005</b>
------------------------------------